

# اساسنامه



فدراسيون سراسري پناهندگان ايراني

[www.hambastegi.org](http://www.hambastegi.org)

## بند ۱ -

این انجمن در تاریخ ۱۰/۰۶/۱۳۶۹ تشکیل شده و به ثبت رسیده است. نام رسمی این انجمن "شورای پناهندگان ایرانی در مالمو" است. در این اساسنامه و سایر اسناد متعلق به انجمن این نام به اختصار IFR گفته شده است. مقر این انجمن در مالمو می باشد

## احکام عمومی

## بند ۲ - (هدف)

## اهداف: انجمن عبارتند از:

## سازمان دهی مهاجران و پناهندگان در امور زیر

الف - به طور فعال برای اشاعه فرهنگ و اطلاعات کاریابی و تحصیل در جامعه

ب - هیئت مدیره انجمن برنامه ها و رویدادهای مختلف فرهنگی مانند فعالیت های دایره ای ، مهمانی ها ، نمایشگاه های هنری و سمینارها را برنامه ریزی و توسعه می دهد ، جایی که نیازها و علایق اعضا در کانون مورد توجه قرار می گیرد.

## مهاجران و پناهندگان را در انجمنی جمع کنید که:

الف - به طور فعال برای اشاعه فرهنگ و اطلاعات اجتماعی و کاریابی اقدام می کند.

ب - هیئت مدیره انجمن برنامه ها و رویدادهای مختلف فرهنگی مانند فعالیت های دایره ای ، مهمانی ها ، نمایشگاه های هنری و سمینارها را برنامه ریزی و توسعه می دهد ، جایی که نیازها و علایق اعضا در کانون توجه قرار می گیرد.

۲-A- انجمن فعالیت هایی را سازمان می دهد که به رشد اعضای ما مربوط می شود. اینها می تواند فعالیت های جوانان مانند ورزش و فعالیتهای اوقات فراغت مانند فوتبال ، هندبال ، شطرنج ، تخته نرد و تنیس روی میز باشد. در صورت تمایل اعضا ، فعالیتهای دیگر نیز قابل بررسی است.

ب - تسهیل شرایط پناهجویان ایرانی با ارائه کمک حقوقی و عملی به آنها. مهاجران و پناهندگان ایرانی را در مورد حقوق و تعهدات خود در مورد قوانین و مقررات آگاه کنید.

ج - برای توسعه عمومی منابعی که برای مشارکت فعال تر در جامعه سوئد در داخل گروه وجود دارد ، کار کنید و به اعضا آموزش دهید تا بتوانند در جامعه و زندگی کاری کنار بیایند.

I - C - انجمن سازگاری و یکپارچگی کامل در اهداف خود را در اولویت قرار می دهد ، به همین دلیل حمایت از طرف انجمن به عضو منفرد برای کنار آمدن کامل ، نه تنها در سطح اجتماعی بلکه پشتیبانی که به عضو در یک شغل کمک می کند مهم است.

د - انجمن سمینارها و جلسات اطلاعاتی را با مسئولین شهرداری و خدمات استخدای و همچنین سیاستمداران برگزار می کند تا در مورد وضعیت سیاست بازار کار به اعضا اطلاعات بدهد.

ه - این انجمن هدف غیرانتفاعی دارد و برای همه آزاد است و طبق اساسنامه خود فعالیت های غیر انتفاعی دارد.

IFR-4-C یک انجمن غیرانتفاعی است. فعالیت اصلی انجمن تسهیل فعالیت های اعضای انجمن است.

IFR-5-C این انجمن برای افراد در هر سنی ، بدون در نظر گرفتن سابقه ، هدف گذاری شده است. انجمن باید فعالانه برای همه انواع تبعیض کار کند.

### بند ۳ (ترکیب)

این انجمن متشکل از اشخاص حقیقی است که به عنوان عضو انجمن پذیرفته شده اند.

### بند ۴ (نهادهای تصمیم گیری)

نهادهای تصمیم گیرنده انجمن جلسه سالانه ، جلسه سالانه فوق العاده و هیئت مدیره هستند.

### بند ۵ (اشتراک شرکت)

نام انجمن توسط هیئت مدیره و یا در صورت تصمیم هیئت مدیره توسط یکی از اعضای هیئت مدیره و مدیر عملیات انجمن امضا می شود. امضاکننده شرکت حق دارد به طور جداگانه با مقامات و سازمان های دیگر برای صورت حساب های IFR امضا کند. آنها همچنین حق دارند به صورت جداگانه برای امور مالی امضا کنند. حق اشتراک همچنین به موارد و اسناد پرداخت از طریق پست و همچنین PlusGiro ، Nordea و سایر موارد بانکی اشاره دارد.

### بند ۶ (سال بهره برداری و سال مالی)

سال مالی انجمن و سال مالی سال های تقویمی است.

### بند ۷ (تفسیر اساسنامه)

اگر شکی در تفسیر این اساسنامه وجود داشته باشد یا مواردی پیش بینی نشده در اساسنامه باشد ، موضوع به جلسه سالانه بعدی ارجاع می شود. در موارد فوری ، موضوع ممکن است توسط هیئت مدیره تعیین شود.

### بند ۸ (بند داوری)

دعوی در اختلاف بین یک عضو و انجمن ممکن است در دادگاه عمومی مطرح نشود. این اختلافات ، مگر در مواردی که دستور ویژه دیگری مقرر شده باشد ، مطابق با قانون داوری حل و فصل خواهد شد. با این حال ، موارد زیر در مورد هزینه های داوری

اعمال می شود. هر یک از طرفین مسئول هزینه های خود و همچنین هزینه های داوری منصوب می باشد. هزینه های رئیس و دبیر به طور مساوی بین طرفین تقسیم می شود.

## بند ۹ (اصلاح اساسنامه)

اصلاحات در این اساسنامه نیاز به مصوبه در دو جلسه متوالی، حداقل یک ماه با اختلاف دارد، که یکی از آنها جلسه سالانه است، با حداقل ۲/۳ تعداد آرا داده شده. پیشنهادات مربوط به اصلاح اساسنامه را هر دو عضو و هیئت مدیره می توانند کتبا ارسال کنند.

## بند ۱۰ (انحلال انجمن)

برای انحلال انجمن، تصمیم گیری در دو جلسه متوالی، حداقل با یک ماه فاصله، لازم است که یکی از آنها باید جلسه سالانه باشد، حداقل ۲/۳ تعداد آرا **cast** داده شده. در تصمیم گیری در مورد انحلال انجمن، دارایی های انجمن به سازمان سراسری انجمن (IFRS - سازمان ملی پناهندگان ایرانی در سوئد) اهدا می شود و اسناد و مدارک و سایر موارد انجمن در بایگانی شهر بایگانی می شود.

## اعضای انجمن

### بند ۱۱ (عضویت)

انجمن برای همه اشخاص حقیقی آزاد است. یک عضو باید اساسنامه و مقررات انجمن را دنبال کند. وقتی حق عضویت پرداخت شد، فرد عضو آن است و در لیست عضویت وارد می شود. هیئت مدیره حق دارد شخصی را به عنوان عضو افتخاری منصوب کند. هیئت مدیره باید کلیه عضویت ها را تأیید کند.

### بند ۱۲ (برداشت)

عضوی که می خواهد از انجمن استعفا دهد باید مراتب را کتبا به هیئت مدیره اطلاع دهد و بنابراین بلافاصله از انجمن خارج می شود. عضوی که با آن پول پرداخت نکرده است. حداکثر در تاریخ ۳۱ دسامبر ممکن است در نظر گرفته شود که استعفای خود را از انجمن درخواست کرده است. عضویت در چنین حالتی توسط شخصی که از لیست عضویت خارج می شود خاتمه می یابد.

### بند ۱۳ (استثنا)

یکی از اعضا نمی تواند به هر دلیلی از انجمن اخراج شود به غیر از اینکه وی در پرداخت هزینه های تصمیم گرفته شده توسط انجمن کوتاهی کرده، با فعالیت ها یا اهداف انجمن مخالفت کرده یا به طور آشکار به منافع انجمن لطمه زده است. تصمیم گیری در مورد حذف یا هشدار بدون داشتن عضو در مدت زمان معین، حداقل ۱۴ روز، با داشتن فرصت اظهارنظر در مورد شرایط به وجود آمده برای سوال از عضویت، انجام نمی شود. در این تصمیم دلایل این امر ذکر شده و آنچه عضو برای تجدیدنظر باید

رعایت کند ، ذکر شده است. این تصمیم ظرف سه روز از تاریخ تصمیم به طور کتبی به شخص مربوطه اعلام می شود.

## بند ۱۴ (حقوق و تعهدات اعضا)

۱ - حق شرکت در جلسات سازمان یافته برای اعضا را دارد.

۲ - حق اطلاعات در مورد امور انجمن را دارد.

۳ - باید اساسنامه انجمن و تصمیمات گرفته شده توسط ارگانهای انجمن را دنبال کند.

۴ - هنگام انحلال انجمن حق استفاده از بخشی از دارایی یا املاک انجمن را ندارد.

۵ - باید حق عضویت و هر گونه هزینه دیگری را که انجمن تصمیم گرفته است بپردازد.

۶ - از طریق عضویت خود توافق می کند که انجمن می تواند داده های شخصی را به منظور انجام فعالیت های مناسب مطابق با اساسنامه انجمن موجود در هر زمان و مطابق با سایر شرایط پردازش اطلاعات شخصی که انجمن تصمیم گرفته است ، پردازش کند.

## جلسه سالانه و جلسه سالانه فوق العاده

### بند ۱۵ (زمان ، احضار)

جلسه سالانه ، که بالاترین نهاد تصمیم گیری در انجمن است ، قبل از پایان ماه مارس در زمان و مکانی که هیئت مدیره تعیین می کند ، برگزار می شود. اطلاعیه جلسه سالانه توسط هیئت مدیره حداکثر سه هفته قبل از جلسه به روش زیر برای اعضا ارسال می شود. از طریق ایمیل ، از طریق نامه ، ارسال شده در باشگاه ، در گروه فیس بوک انجمن و در وب سایت. اگر پیشنهادی برای اصلاح اساسنامه ، تعطیل یا ادغام انجمن با انجمن دیگری یا موضوع دیگری که از اهمیت قابل توجهی برای انجمن یا اعضای آن برخوردار است ارائه شده باشد ، این در اطلاعیه قید می شود. گزارش های سالانه و اداری ، گزارش های حسابرسان ، طرح تجاری با بودجه و پیشنهادات و پیشنهادات هیئت مدیره دریافت شده با نظر هیئت مدیره حداکثر یک هفته قبل از جلسه سالانه در دسترس اعضا خواهد بود. در این اطلاعیه مشخص می شود که این اسناد در دسترس است.

### بند ۱۶ (پیشنهادات پیشنهادی که باید در جلسه سالانه در نظر گرفته شود)

هر دو عضو و هیئت مدیره می توانند پیشنهادهایی را ارائه دهند که در جلسه سالانه مورد بررسی قرار گیرد. پیشنهادات یک عضو باید حداکثر چهار هفته قبل از جلسه سالانه توسط هیئت مدیره دریافت شود. هیئت مدیره نظر کتبی خود را درباره پیشنهاد به جلسه سالانه ارائه می دهد.

### بند ۱۷ (حق رأی و حق اظهار نظر و طرح پیشنهادات)

عضوی که حق عضویت را حداکثر ۳۰ روز قبل از جلسه پرداخت کرده و در طول سال حداقل ۱۵ سال تمام شود حق رأی

در جلسه را دارد. حق رأی شخصی است و ممکن است از طریق نیابتی استفاده نشود. عضوی که حق رأی ندارد حق دارد در جلسه اظهار نظر کند و پیشنهاد دهد. اعضای افتخاری حق رأی دارند.

## بند ۱۸ (حد نصاب)

جلسه با تعداد رأی دهندگان حاضر در جلسه به صورت حد نصاب است.

## بند ۱۹ (تصمیم و رأی)

تصمیمات با تشویق (تحسین) یا در صورت درخواست پس از رای گیری (رأی دادن) گرفته می شود. به استثنای موارد ذکر شده در بند ۸ و ۹، کلیه مسائل با اکثریت ساده تصمیم گیری می شوند. اکثریت ساده می تواند مطلق یا نسبی باشد. انتخابات با اکثریت نسبی تصمیم گیری می شود. منظور از اکثریت نسبی این است که اشخاصی که بیشترین تعداد آرا را کسب کرده اند (بدون در نظر گرفتن ارتباط این آرا با تعداد آرا انتخاب شده) انتخاب (منتخب) می شوند. تصمیم گیری در مورد موضوعاتی غیر از انتخابات به اکثریت مطلق نیاز دارد که به معنای بیش از نیمی از آراء صادر شده است. رأی گیری باز است اگر عضوی با حق رأی درخواست کند، در پایان انتخابات باید انجام شود.

در صورت عدم رای گیری در انتخابات، پیشنهادی که رئیس در جلسه به او کمک می کند، در صورتی که رئیس حق رای داشته باشد، به همان تعداد آرا اعمال می شود. اگر رئیس حق رای نداشته باشد در صورت کسب تعداد برابر آرا، قرعه کشی تصمیم می گیرد. تصمیمات بر اساس نوع حکم تأیید می شوند.

## بند ۲۰ (صلاحیت)

واجد شرایط انتخاب شدن در هیئت مدیره و کمیته نامزدی عضو رأی دهنده انجمن است. با این وجود کارمند انجمن نمی تواند به عنوان عضو هیئت مدیره، کمیته معرفی و یا حسابرس انجمن انتخاب شود.

## بند ۲۱ (موارد در جلسه سالانه)

در جلسه سالانه موارد زیر مورد بحث و ضبط قرار می گیرد:

۱ - تعیین لیست رأی گیری برای جلسه (چه کسی حق رأی دارد).

۲ - انتخاب رئیس و دبیر جلسه.

۳ - انتخاب تنظیم کننده دقیقه و شمارنده صدا

۴ - پرسید آیا جلسه به درستی اعلام شده است؟

۵ - رسیدگی به پیشنهادات هیئت مدیره (لوايح) و پیشنهادات به موقع دریافت شده از اعضا (پیشنهادها).

۶ - الف) گزارش سالانه هیئت مدیره برای آخرین سال مالی.

ب) گزارش هیئت مدیره (ترازنامه و صورت سود و زیان) برای آخرین سال مالی.

۷ - گزارش حسابرسان در مورد مدیریت هیئت مدیره در آخرین سال مالی.

۸ - سوال درباره تخلیه مسئولیت هیئت مدیره برای ممیزی زمانی که به آن پرداخته شده است.

۹ - تعیین حق عضویت

۱۰ - تعیین برنامه تجاری و در نظر گرفتن بودجه برای سال مالی / تجاری آینده.

۱۱ - تنظیم دستور کار

۱۲ - انتخاب از

الف) رئیس انجمن برای مدت ۱ سال.

ب) نیمی از تعداد اعضای دیگر هیئت مدیره برای مدت ۲ سال.

ج) ۲ معاون در هیئت مدیره با یک دستور ثابت برای آنها برای مدت ۱ سال.

د) ۱ حسابرس و ۲ معاون برای مدت یک سال. اعضای هیئت مدیره ممکن است در این انتخابات شرکت نکنند.

ه) ۳ عضو کمیته نامزدی برای مدت یک سال که یکی از آنها به عنوان دعوت کننده منصوب می شود.

۱۳ - سایر موضوعات گزارش شده در بند ۵. تصمیم گیری در مورد مسائل مالی و یا اهمیت قاطع دیگر برای انجمن یا اعضا ممکن نیست انجام شود مگر اینکه در اعلامیه جلسه حضور داشته باشد.

هیچ چیز علاوه بر آنچه در اخطار است، در جلسه سالانه قابل تصمیم و تصمیم نیست.

## بند ۲۲ (جلسه فوق العاده سالانه)

هیئت مدیره می تواند اعضا را به یک نشست سالانه اضافی فراخواند. هیئت مدیره موظف است در صورت درخواست حسابرس یا حداقل ۱۰٪ از اعضای رأی دهنده انجمن، جلسه سالانه اضافی تشکیل دهد. این درخواست باید کتبی باشد و دلایل درخواست را ذکر کند.

وقتی هیئت درخواستی برای جلسه سالانه اضافی دریافت کرد، باید ظرف ۱۴ روز چنین جلسه ای را اعلام کند که ظرف دو ماه از زمان دریافت درخواست تشکیل می شود. اعلامیه دستور کار پیشنهادی برای جلسه فوق العاده سالانه حداکثر هفت روز قبل از جلسه به روشی که هیئت مدیره تعیین می کند برای اعضا ارسال می شود. بعلاوه، آگهی با دستور کار پیشنهادی باید در وب سایت انجمن منتشر شود، در محل انجمن یا در مکان مناسب دیگری قرار گیرد. اگر هیئت مدیره نتواند جلسه سالانه اضافی را اعلام یا تشکیل دهد، کسانی که دادخواست را ارائه داده اند می توانند مطابق بند قبلی اقدام کنند. در یک جلسه سالانه اضافی، فقط کسانی که باعث جلسه شده اند می توانند برای رسیدگی پذیرفته شوند. آنچه در بند ۱۷ و ۱۸ ذکر شده مربوط به حق رأی در یک جلسه سالانه اضافی و حد نصاب در چنین جلسه ای است.

## کمیته نامزدی

### بند ۲۳ (ترکیب ، تعهدات)

کمیته نامزدی از سه عضو تشکیل شده است که یکی از آنها تشکیل می شود و توسط مجمع عمومی عادی سالیانه انتخاب می شود. کمیته نامزدی زمانی تصمیم می گیرد که رئیس یا حداقل نیمی از اعضا تصمیم بگیرند. کمیته نامزدی باید حداکثر ۴ هفته قبل از جلسه سالانه ، از کسانی که دوره نمایندگی آنها در پایان جلسه منقضی می شود ، در صورت تمایل به شرکت در دوره بعدی حداکثر ۲ هفته قبل از جلسه سالانه ، کمیته پیشنهادات خود را به اعضای رأی دهنده اعلام می کند.

## حسابرس

### بند ۲۴ (ویرایش)

حسابرسان حق دارند به طور مداوم حسابهای انجمن ، صورتجلسه سالانه و صورتجلسه و سایر اسناد را بخوانند. حسابرس عضو منظم جلسه هیئت مدیره نخواهد بود. حسابرسان باید مستقل از افرادی باشند که باید حسابرسی کنند. حسابهای انجمن باید حداکثر یک ماه قبل از جلسه سالانه توسط حسابرسان دریافت شود. حسابرسان باید مدیریت و حساب های هیئت مدیره را برای آخرین سال مالی و سال مالی مورد بررسی قرار دهند و گزارش حسابرسی را حداکثر ظرف ۱۴ روز به هیئت ارائه می دهند.

## هیئت مدیره

### بند ۲۵ (ترکیب)

هیئت مدیره از یک رئیس و ۴ عضو دیگر تشکیل شده است. این هیئت باید از زنان و مردان تشکیل شود. هیئت مدیره در صورت لزوم معاون رئیس ، دبیر ، خزانه دار و سایر مدیران را منصوب می کند. در صورت عدم حضور یک عضو ، معاون مطابق با ترتیب اولویت تعیین شده توسط جلسه سالانه ، کار خود را آغاز می کند. اگر عضو قبل از پایان دوره کار خود استعفا دهد ، معاون به همان ترتیب برای مدت زمان حداکثر جایگزین می شود نشست سالیانه آینده هیئت مدیره می تواند شخصی را به عنوان عضو کمکی منصوب کند. چنین عضوی حق رأی ندارد ، اما ممکن است پس از تصمیم هیئت مدیره ، حق اظهار نظر و طرح پیشنهادات را داشته باشد. عضو مشترک ممکن است به سمت داخل هیئت مدیره منصوب شود.

### بند ۲۶ (وظایف هیئت مدیره)

وقتی جلسه سالانه تشکیل نمی شود ، هیئت مدیره نهاد تصمیم گیرنده انجمن است و مسئول امور انجمن است. هیئت مدیره - در چارچوب این اساسنامه - مسئول فعالیتهای انجمن مطابق با برنامه های تعیین شده و محافظت از منافع اعضا خواهد بود.



## این به ویژه به عهده هیئت مدیره است

- اطمینان حاصل کنید که قوانین و قوانین الزام آور مربوط به انجمن رعایت می شود.
- تصمیمات گرفته شده توسط نشست سالانه را اجرا کنید.
- برنامه ریزی، هدایت و توزیع کار در انجمن
- مسئول بودجه انجمن و مدیریت آن باشد.
- مطابق با بخش ۲۴، حسابها و غیره را به حسابرسان ارائه دهید.
- برای جلسه سالانه آماده شوید.

## بند ۲۷ (احضار، حد نصاب و رأی گیری)

هیئت مدیره پس از دعوت رئیس یا حداقل زمانی که حداقل نیمی از اعضای آن را درخواست کرده اند، تشکیل جلسه می دهد. هیئت مدیره وقتی که همه اعضا احضار شده اند و حداقل نیمی از تعداد اعضا حضور دارند، استیلا می شود. برای کلیه تصمیمات، لازم است حداقل نیمی از اعضای هیئت مدیره در مورد تصمیم توافق کنند. در صورت داشتن تعداد مساوی آرا، رئیس دارای رأی نهایی است. رأی دادن ممکن است توسط پروکسی نباشد. در موارد فوری، رئیس می تواند تصمیم بگیرد که موضوع با رأی کتبی یا جلسه تلفنی تصمیم گیری شود. در صورت عدم تنظیم صورتجلسه خاصی، چنین تصمیمی در جلسه بعدی ابلاغ می شود. در جلسه صورت جلسه صورت می گیرد. صورتجلسه ها توسط رئیس جلسه و توسط تنظیم کننده صورتجلسه تنظیم می شود. نظرات انحرافی باید در صورتجلسه ثبت شود.

## بند ۲۸ (انتقال قدرت تصمیم گیری)

هیئت مدیره می تواند قدرت تصمیم گیری خود را در امور منفرد یا در گروههای خاصی از امور به یک بخش، کمیته یا ارگان دیگر یا به یک عضو یا کارمند منفرد منتقل کند. هر کسی که با پشتیبانی از مجوز تصمیمی اتخاذ کرده است باید این موضوع را به طور مستمر به هیئت مدیره اطلاع دهد.

## اساسنامه در سال ۱۳۹۹ اصلاح شد.